Destinační společnost Šumava Tourism, z. s. -
Destinace Šumava žije

vypisuje/vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

Ředitel/ka Destinační společnosti Šumava Tourism (Destinace Šumava žije)

K hlavním cílům Destinační společnost Šumava Tourism, z. s., (dále také jen Spolek) náleží:

- *provozování činnosti oblastní organizace destinačního managementu pro území oblasti Šumava,*
- *spolupráce při tvorbě a provádění destinačního managementu se stakeholdery cestovního ruchu,*
- *naplňování strategie rozvoje cestovního ruchu v oblasti Šumava, podpora při naplňování strategie cestovního ruchu Plzeňského kraje, měst a obcí a místních akčních skupin v oblasti,*
- *zpracování a naplňování Strategického plánu a Ročního plánu,*
- *pravidelná komunikace s aktéry cestovního ruchu, koordinace jejich aktivit, podpora vzniku nových produktů cestovního ruchu, efektivní celoroční využívání potenciálu cestovního ruchu,*
- *pořádání seminářů a vzdělávacích akcí,*
- *sledování, měření a vyhodnocování efektů a výstupů konkrétních projektů,*
- *prosazování společných zájmů v oblasti rozvoje cestovního ruchu, podpora při jednáních o dotačních podmínkách pro rozvoj cestovního ruchu v oblasti,*
- *spolupráce s Českou centrálou cestovního ruchu, s Plzeňským krajem a dalšími organizacemi působícími v odvětví cestovního ruchu,*
- *zajišťování marketingu v oblasti cestovního ruchu pro Šumavu, koordinace marketingových aktivit jednotlivých stakeholderů cestovního ruchu, PR komunikace,*
- *provozování informačního portálu a aplikací.*

Místo výkonu práce: **Železná Ruda a Plzeňský kraj**

Platové ohodnocení: **dvousložkové**

- základní měsíční odměna 50 000 – 60 000 Kč (základní plat)
- výkonnostní odměna (motivační složka dle výkonu)

Typ pracovního poměru: práce na plný úvazek

Délka pracovního poměru: na dobu určitou 5 let se zkušební dobou 1 roku

Typ smluvního vztahu: Smlouva o výkonu funkce

Termín nástupu: leden – březen 2027, popř. dle dohody (po ukončení výběrového řízení a po řádném zvolení ředitele na nejbližším zasedání Správní rady Destinační společnost Šumava Tourism, z. s.)

Předpoklady:

- ✓ dosažení 18 let věku, svéprávnost, bezúhonnost

Požadavky:

dosažené vzdělání a praxe

- ✓ ukončené vysokoškolské/univerzitní v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu (výhodou ekonomické, cestovní ruch nebo mediální studia) a minimálně 5 let praxe v oboru cestovní ruch, marketing, PR nebo
- ✓ ukončené středoškolské (zakončené maturitní zkouškou) a minimálně 10 let praxe v oboru cestovní ruch, marketing, PR,
- ✓ orientace v dotační politice ČR a EU v oblasti cestovního ruchu,
- ✓ znalost turistické oblasti Šumava a jeho turistických předpokladů a nabídky,
- ✓ orientace v oblasti destinační spolupráce, přípravy a rozvoje produktů cestovního ruchu a marketingové komunikace, destinačního marketingu,
- ✓ praxe v řízení a vedení kolektivu minimálně 3 roky (zkušenosti s vedením týmu),
- ✓ zkušenost s tvorbou rozpočtu organizace a finančním řízením organizace,
- ✓ německý a anglický jazyk na dobré komunikativní úrovni (slovem i písmem)

Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:

- ✓ pokročilá znalost MS Office, Outlook, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint,
- ✓ řidičský průkaz skupiny B a praxe s řízením vozidla.

Osobnostní předpoklady:

- ✓ výborné organizační, komunikační a prezentační dovednosti, výborné vyjadřování, schopnost samostatného jednání a vystupování, manažerské schopnosti, schopnost vyjednávat, reprezentativní vystupování,
- ✓ proaktivní a samostatný přístup k řešení úkolů, kreativita, schopnost přicházet s návrhy řešení,
- ✓ schopnost týmové práce,
- ✓ časová flexibilita.

Nabízíme:

- ✓ možnost podílet se na rozvoji turistické oblasti Šumava, především oblasti cestovního ruchu,
- ✓ různorodou a motivující práci,
- ✓ možnost seberealizace a uplatnění zkušeností a znalostí,
- ✓ uplatnění manažerských dovedností,
- ✓ odpovídající mzdové ohodnocení a další benefity/motivující finanční ohodnocení,
- ✓ možnosti dalšího vzdělávání,
- ✓ příjemné pracovní prostředí v Železné Rudě.

Očekáváme:

- ✓ strategické uvažování,
- ✓ efektivní a vstřícnou komunikaci se zainteresovanými osobami,
- ✓ schopnost kooperace a koordinace – diplomacie a vyvažování různorodých zájmů,
- ✓ spolehlivost, důkladnost, důslednost a pečlivost.

Náplň práce ředitele/ky:

- ✓ Zastupuje Spolek navenek v souladu se Stanovami spolku a NOZ (zákon č. 89/2012 Sb.),
- ✓ Řídí se pokyny a rozhodnutími Správní rady Spolku, pokud nejsou v rozporu s NOZ nebo se Stanovami Spolku,
- ✓ Svolává zasedání Členské schůze a účastní se osobně zasedání Členské schůze Spolku, účastní se osobně zasedání Správní rady Spolku, účastní se osobně zasedání Dozorčí rady Spolku, pokud si Dozorčí rada vyžádá jeho přítomnost,

- ✓ Připravuje návrh Ročního plánu, jehož součástí je i návrh rozpočtového rámce, a spolupracuje se Správní radou Spolku na přípravě návrhu Strategického plánu,
- ✓ Dodržuje Strategický plán schválený Členskou schůzí Spolku,
- ✓ Dodržuje Roční plán schválený Správní radou Spolku,
- ✓ Je odpovědný za plnění Strategického plánu a Ročního plánu,
- ✓ Vede řádně spolkovou agendu Členské schůze, Správní rady, Dozorčí rady a seznam Členů,
- ✓ Zajišťuje archivaci veškerých zápisů ze zasedání Členské schůze, Správní rady a Dozorčí rady,
- ✓ Zajišťuje vedení účetnictví nebo daňovou evidenci Spolku,
- ✓ Poskytuje všem orgánům Spolku veškerou součinnost nezbytnou pro řádný výkon jejich kompetencí,
- ✓ Zastupuje Spolek při jednání s orgány obcí a měst v turistické oblasti Šumava, s orgány Plzeňského kraje a dalšími,
- ✓ Zastupuje Spolek při jednání s Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism, členy a partnery Spolku a dalšími aktéry destinačního managementu,
- ✓ Samostatně a iniciativně zajišťuje řádný výkon hlavní činnost Spolku,
- ✓ Samostatně a iniciativně zajišťuje řádný výkon vedlejší hospodářské činnosti Spolku, a to samostatně, tj. svou vlastní činností (prací) nebo prostřednictvím zaměstnanců Spolku či Spolkem pověřených třetích osob.
- ✓ Zajišťuje management lidí, služeb, produktů, financí, procesů a projektů.

Bližší informace k obsahu práce Vám podá:

- Ing. Monika Bendlová, MBA, e-mail: destinace@sumavazije.cz, telefon: 774 242 202

Uzávěrka přihlášek je 01. 12. 2026 do 12 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena na níže uvedenou adresu).

Přihlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu:

Destinační společnost Šumava Tourism, z. s. (ITC Železná Ruda), 1. máje 12, 340 04 Železná Ruda

Náležitostí přihlášky jsou:

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce,
- ✓ datum a místo narození zájemce, státní příslušnost,
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce,
- ✓ telefon a e-mail pro komunikaci v průběhu výběrového řízení.

K přihlášce zájemce připojí tyto přílohy:

- ✓ motivační dopis,
- ✓ strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o vzdělání, dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech, praxi
- ✓ **návrh vize řízení a činností organizace Destinační společnost Šumava Tourism, z. s., v rozsahu cca 2-3 stran (opatřený datem a podpisem zájemce), kandidát popíše svou představu o fungování Destinační společnosti v následujícím roce a návazně v dalších pěti letech a způsob, jakým ji v tomto období navrhuje vést,**
- ✓ souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Obálku s přihláškou označte nápisem:

„Výběrové řízení na Ředitele Destinační společnost Šumava Tourism“ – NEOTVÍRAT“.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších zájemců na obsazované místo.

Doplňující informace:

Výběrové řízení proběhne následovně:

- Výběrová komise bude nejprve posuzovat předložené podklady – zejména motivační dopis, životopis a návrh vize řízení a činnosti organizace.
- Kandidáti vybraní výběrovou komisí budou pozváni k **osobnímu pohovoru dne 10. 12. 2026 v Železné Rudě**
  Součástí výběrového řízení mohou být i následné další osobní rozhovory či další aktivity, s kterými uchazeče seznámí výběrová komise.

Vítězného zájemce na místo ředitele/ky Destinační společnost Šumava, kterého doporučí výběrová komise, bude Správní rada Spolku schvalovat do funkce na svém nejbližším zasedání po ukončení výběrového řízení.
Vítězný zájemce bude muset před rozhodnutím Správní rady předložit následující dokumenty:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti),
- ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání, certifikát jazykového vzdělání.

Výběrová komise může v případě potřeby (např. nezvolení vítězného uchazeče Správní radou, nepředložení vyžádaných dokumentů uchazečem, nezájem vítězného uchazeče a další) doporučit na základě výsledků výběrového řízení Správní radě jiného z uchazečů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Pokud uchazeč v přihlášce nepožádá o vrácení materiálů poskytnutých k výběrovému řízení, budou tyto po skončení výběrového řízení protokolárně skartovány.

Adresa zaměstnavatele:
Destinační společnost Šumava Tourism, z. s., Klostermannovo náměstí 295, 340 04 Železná Ruda.